

ПРОТОКОЛ

Днес 07 март 2024 г. (четвъртък) от 12.00 ч. на свиканото с покана в Гарнизонния военен клуб на ул. Демокрация, гр. Кюстендил, във връзка с Устава на Народно читалище "Зора-Кюстендил" 2003, Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с решение на настоятелството от 17 февруари 2024 г. за провеждането на редовно годишно отчетно-изборно събрание при следния дневен ред: 1. Приемане на годишен финансов отчет и отчет за дейност за 2023 г.; 2. Приемане на проектобюджет и проектоплан за 2024 г. 3. Освобождаване на председателя, настоятелството и проверителната комисия; 4. Избор на председател, настоятелство и проверителна комисия; 5. Искане до комисията за разпределение на Републиканската субсидия по чл.23 от ЗНЧ за постоянно увеличаване на субсидията на читалището с още две бройки на общо ТРИ бройки; 4. Определяне на една бройка за заплата на председателя. 5 Определяне на една бройка за заплата на изпълняващ секретар. 6. Изискване от комисията за разпределяне на Републиканската субсидия по чл.23 от ЗНЧ да изпълни влезлите в сила съдебни решения и да възстанови противозаконното ни лишаване от субсидия през 2014, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022 и 2023 г.

В 17,00 ч не присъстваха необходимия брой редовни членове и за това съгласно Устава и Закона за народните читалища началото бе отложено с 1 час.

Присъствуват в 18,00 ч. 52 (петдесетидвама) членове.

За протоколист бе избрана Моника Сиракова. За водещ на събраниято Иван Сапунджиев. Той представи:

1. Отчет за работата на читалището и финансов отчет за 2023 г..

Станка Георгиева съобщи, че няма забележки по работата на органите на читалището от страна на Проверителната комисия и тя предлага на събраниято да приеме отчетите за 2023 и проекто бюджета и плана за дейност за 2024 г., както и освобождаване на старото ръководство.

С пълно болшинство от 52 гласа "ЗА", без "въздържали се" и "против" събраниято прие отчетите и проекто-бюджета и проекто-плана за дейност, както и освобождаването на старото ръководство.

2. При избора на ново настоятелство беше предложен същия състав.

С пълно болшинство от 52 гласа "ЗА", без "въздържали се" и "против" събраниято прие.

3. За членове на Проверителната комисия бяха предложени Станка Георгиева, Мировслав Маринов и Антон Венев.

С пълно болшинство от 52 гласа "ЗА", без "въздържали се" и "против" събраниято прие.

4. За председател на Настоятелството беше предложен Иван Сапунджиев.

С пълно болшинство от 52 гласа ЗА, без въздържали се и против събраниято прие.

5. С пълно болшинство от 52 гласа "ЗА", без "въздържали се" и "против" събраниято прие: а) искане до комисията за разпределение на Републиканската субсидия по чл.23 от ЗНЧ за постоянно увеличаване на субсидията на читалището с още две бройки на общо ТРИ бройки; б) Определя една бройка за заплата на председателя. в) Определя една бройка за заплата на изпълняващ секретар. г) Изисква от комисията за разпределяне на Републиканската субсидия по чл.23 от ЗНЧ да изпълни влезлите в сила съдебни решения и да възстанови противозаконното ни лишаване от субсидия през 2014, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022 и 2023 г.

Поради изчерпване на дневния ред събраниято бе закрито в 18,30 ч.

Протоколист:


/Моника Сиракова/

Проверителна комисия:


/Станка Георгиева/

Председател на настоятелство:


/Иван Сапунджиев/

Отчетна единица:.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

109572911

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	7	6
Общо за група I	65500	7	6
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	7	6
V. Резултат	65950	7	6
Всичко (Общо разходи + V)	65990	7	6

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512	7	6
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500	7	6
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	7	6
V. Резултат	66950	7	6
Всичко (Общо приходи + V)	66990	7	6

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ,
СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2023 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	
Разходи за материали	60100	2
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	5
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	
Социални осигуровки	60510	
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд „Безработица“	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Отчет за 2023 г. стр. 65 от 72

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Дата: 26.03.2024

--	--

01	191
----	-----

Отчетна единица: Зора Костова 2003

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

108572911

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	66270	151
- физически лица	66271	151
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	66280	150
Отработени часове от доброволни сътрудници	66290	300

Дата: 26.03.24

Ръководител:

Иван Георгиев Сугишев

Съставител:

Иван Петков

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Иван Георгиев Сугишев

(име, презиме, фамилия)

**УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА**

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2023 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положен труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2023 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

Читалище Н.У. "Зора Кюселевци 2003"

БЮДЖЕТ ЗА 2024

Разходни параграфи и подпараграфи	§§	Отчет	Д.Д. Читалища - дейност 1738 (субсидии)			
			I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие
Заплати по труд.правоотнош.	0100	24000	6000	6000	6000	6000
- заплати на перс.по труд.правоотношения	0101					
- ДМС и др.допълнителни възнаграждения	0109					
Др.възнагр.и плащания на персонала	0200					
- за нещатен перс.по труд.правооти.	0201					
- за прес.по извънтр.правоотнош.	0202					
- изплатени суми за СБКО на персон.	0205					
- обезщет.на персонала с х-тер на възнаграждения	0208					
- др.плащания и възнаграждения	0209					
Задължителни осигурителни вноски	0500					
- осигурителни вноски за ДОО	0551					
- осигурителни вноски за УПФ	0552					
- здравно-осигурителни вноски	0560					
- вн.за допълнително задължително осигуряване	0580					
ОБЩО ТРУДОВИ РАЗХОДИ:	§01-§07					
Издръжка	1000					
- храна	1011					
- медикаменти	1012					
- постелен инвентар и облекло	1013					
- учебни и научно-изсл.р-ди и кн.библ.	1014					
- материали	1015					
- вода, горива и енергия (лева)	1016					
- разходи за външни услуги	1020					
- текущ ремонт	1030					
- данъци, мита и такси	1040					
- командировки в страната	1051					
- командировки в чужбина	1052					
- разходи за застраховки	1062					
- СБКО	1091					
- разходи за глоби, неустойки, каж.лихви и съд.об.	1092					
- др.ра-ди некласифиц. в др.пар.и подпар.	1098					
Стипендии	4000					
Др.помощи по решение на Общински съвет	4 214					
Субсидии за нефин.предпр. тек.дейн.	4300					
Субсидии за организации с нестоп.цел	4500					
Всичко :	9 999	24000	6000	6000	6000	6000
Натурални показатели			към 01.01.2013 г.	към 31.12.2013 г.		
Читалища - брой	22 00		36		36	
Субсидирана численост на персонала - брой	85 00		63		63	
Нещатна численост	88 00		0		0	

Дата на представяне:

Председател на УС: [подпис]
(подпис и печат)

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

УСТАВ

На Народно читалище „ЗОРА – КЮСТЕНДИЛ 2003“ гр. Кюстендил
БСГ 109572911

Община Кюстендил

(Допълнен съгласно протокол от общо събрание от 10 февруари 2015 г.)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Зора-Кюстендил 2003“ е самостоятелна, независима и самоуправляваща се културно-просветна организация. То е изградено и работи на принципите на демокрацията, добродетелността и автономията.

Чл.2. Читалището не може да обслужва никакви политически интереси. В дейността му могат да участват всички граждани без ограничения на възраст, партийна, етническа или религиозна принадлежност и местоживее.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с други културни институти, училища и обществени организации, които извършват културно-просветна дейност.

Чл.4. Читалището осъществява сътрудничество и координация с държавни и общински органи и организации, които имат отношение към неговата дейност.

Чл.5. Читалището е юридическо лице с стопанска цел. То е обществена организация и същевременно културен и информационен институт.

РАЗДЕЛ II НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.6. /1/ Наименование на читалището е народно читалище „Зора-Кюстендил 2003“

/2/ Седалището на читалището е в гр. Кюстендил ул.Цар Борис – I № 39 в – община Кюстендил

/3/ Наименованието на читалището и седището му се поставят върху всички документи и издания на читалището.

РАЗДЕЛ III ЦЕЛИ. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 7. Основни цели на читалището: да задоволява потребностите на гражданите, свързани с развитие и обогатяване на културния живот; социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си; със запазване на обичаите и традициите на българския народ; с разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата; с възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание; младежки дейности; предоставяне на компютърни и интернет услуги, културна дейност и работа в сферата на сигурността и отбраната за военно-патриотично възпитание. военна история и военно-приложни спортове със подрастващите поколения и семействата на редовни и запасни военнослужещи.

Чл. 8. Читалището ще постига своите цели за създаване на интерактивна мултимедийна среда в интернет чрез уреждане и поддържане на електронни библиотеки, читални, фото, фоно, филмо и видеотеки; развиване и подпомагане на любителското художествено творчество; организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности; събиране и разпространяване на знания за родния край; създаване и съхраняване на музейни колекции; предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

РАЗДЕЛ IV ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ. ИМУЩЕСТВО

Чл.10. Средствата на читалището се набират от членски внос; културно-просветна дейност и информационна дейност; субсидия от държавния и общинските бюджети; наеми от движимо и недвижимо имущество; дарения и завещания от физически и юридически лица; други приходи. Определя членски внос 1.00лв. годишно за действителните членове на читалището

Чл.11. Имуществото на читалището се състои от: право на собственост и от други вещни права. Имотите собственост на читалището не могат да бъдат отчуждавани. Същите могат да бъдат отдавани

под наем или предоставяне за ползване по решение на Настоятелството, при спазване разпоредбите на чл. 3, т. 4, от ЗИЧ

РАЗДЕЛ V УСТРОЙСТВО

Чл. 12. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
1. нови членове на читалището се записват по тяхна молба писмено или устно/ и след плащане на одобрения от Общото събрание членски внос;

2. членовете получават членски карти с подпис на председателя на читалището и печата на читалището;

3. по решение на настоятелството на читалището, могат да не бъдат допуснати до членство лица проявили негативно отношение към читалищната дейност или уронили авторитета и престижа на читалището.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, с платен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Те не могат да бъдат по-малко от 150 човека.

2. спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски сдружения, културно-просветни клубове, любителски и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/ Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището

2. да плащат членски внос в размер определен от общото събрание

/6/ Членството се прекратява:

1. по молба на лицето;

2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение на лицето;

3. с изключване;

4. при отпадане. Отпадането на членство;

5. при прекратяване на читалището;

6. при невнасяне на членски внос до края на календарната година, за която се дължи.

Чл. 13. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и поверителната комисия.

Чл. 14. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 15. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на читалището

4. изключва членове на читалището

5. определя основни насоки на дейността на читалището

6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение

7. приема бюджета на читалището

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година

9. определя размера на членския внос

10. отменя решения на органите на читалището

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината

12. взема решение за прекратяване на читалището

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането и кои го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което то се счита за законно.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 17. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от ТРИ члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съдебна линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17а. (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съдебна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 18. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание
2. представлява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание
4. отчита дейността си пред настоятелството
5. сключва и прекратява договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решения на настоятелството.
6. Ежегодно до 10.11. предлага на кмета на общината програма за дейността си през следващата година.

7. Представя ежегодни до 31 март пред кмета на общината доклад и финансов отчет за осъществяваните читалищни дейности през предходната година.

Чл. 19. /1/ Проверителната комисия се състои от три членове, избрани за срок от три години

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия се свиква на заседание по инициатива на всеки един от членовете си. Заседанието е законно, ако присъстват най-малко двама от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/4/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището и спазването на закона, устава и решения на общото събрание.

/5/ При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 20а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 21. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета и дейността на читалището
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на министъра на културата или на прокурора.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на министъра на културата и на прокурора се вписва служебно.

Чл. 21. /1/ Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите, съгласувано с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

/2/ Читалищното сдружение, в което е членувало читалището, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ VII

Параграф единствен. Този Устав е приет на Общо отчетно - изборно събрание, проведено на 08.06. 2010 г. в гр. Кюстендил и е подписан от всички присъствали членове.

Допълнение към идеалните цели в дейността на читалището е прието на Общото събрание проведено на 10 февруари 2015 г.



Official stamp of the Kresna Municipality Council (Община Кресна) with a handwritten signature over it.